

Số: /BC - UBND

Văn An, ngày tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO

Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý III năm 2022

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, Ủy ban nhân dân phường báo cáo tình hình, kết quả thực hiện KSTTHC quý III năm 2022, Ủy ban nhân dân phường Văn An như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

- UBND phường Văn An luôn xác định công tác kiểm soát, rà soát và đơn giản hóa TTHC là nhiệm vụ thường xuyên trong năm 2022. Do đó tại các hội nghị lãnh đạo UBND phường đều đánh giá, quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức phường về kết quả thực hiện và trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức phường về công tác cải cách hành chính nói chung, kiểm soát thủ tục hành chính nói riêng.

- Lãnh đạo UBND phường chủ động chỉ đạo việc hiện đại hóa nền hành chính trong đó thực hiện việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính. Đảm bảo nhanh chóng, chính xác, hiệu quả, công khai và minh bạch trong toàn bộ quá trình giải quyết thủ tục hành chính tại UBND phường.

- UBND phường đã ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022.

- Trong quý III năm 2022 lãnh đạo UBND phường quan tâm chỉ đạo công chức chuyên môn căn cứ danh mục TTHC UBND tỉnh công bố, UBND phường Văn An chủ động cập nhật và tổ chức thực hiện Bộ TTHC thuộc thẩm quyền.

2. Về công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- UBND phường đã thực hiện công khai Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã gồm 36 lĩnh vực với 138 thủ tục hành chính. Hình thức công khai: UBND phường tổ chức niêm yết công khai tại Bảng niêm yết công khai UBND phường và trên Trang thông tin điện tử UBND phường.

Trong quý III năm 2022 UBND phường đã ban hành các văn bản:

+ Thông báo số 79/TB-UBND ngày 24/6/2022 của UBND phường Văn An về việc thông báo danh mục TTHC bổ sung được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động TB-XH thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Văn An.

+ Thông báo số 80/TB-UBND ngày 24/6/2022 của UBND phường Văn An về việc công khai danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động TB-XH.

+ Thông báo số 81/TB-UBND ngày 01/7/2022 của UBND phường Văn An về việc thông báo niêm yết công khai danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Văn An.

+ Thông báo số 82/TB-UBND ngày 01/7/2022 của UBND phường Văn An về việc thông báo niêm yết công khai danh mục TTHC ngành dọc thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Văn An.

+ Thông báo số 83/TB-UBND ngày 07/7/2022 của UBND phường Văn An về việc công khai danh mục TTHC mới ban hành được sửa đổi bổ sung và quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở giao thông vận tải.

+ Thông báo số 85/TB-UBND ngày 15/7/2022 của UBND phường Văn An về việc công khai danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học công nghệ.

+ Thông báo số 86/TB-UBND ngày 20/7/2022 của UBND phường Văn An về việc công khai danh mục TTHC mới ban hành và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh

+ Thông báo số 88/TB-UBND ngày 27/7/2022 của UBND phường Văn An về việc công khai danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp.

+ Thông báo số 98/TB-UBND ngày 23/8/2022 của UBND phường Văn An về việc công khai danh mục TTHC được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa thể thao du lịch.

+ Thông báo số 99/TB-UBND ngày 23/8/2022 của UBND phường Văn An về việc công khai danh mục TTHC mới ban hành và quy trình nội bộ giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính

+ Thông báo số 100/TB-UBND ngày 23/8/2022 của UBND phường Văn An về việc công khai danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên môi trường.

3. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Triển khai kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính phường Văn An năm 2022, UBND phường đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát, đánh giá TTHC, trong đó đề nghị xem xét đơn giản hóa TTHC; đề nghị sửa đổi, bổ sung TTHC.

Cụ thể đã ban hành Công văn số 158/CV-UBND ngày 12/8/2022 của UBND phường Văn An về việc đề nghị xem xét đơn giản hóa TTHC thuộc 02 lĩnh vực: Hộ tịch và phổ biến giáo dục pháp luật; Công văn số 159/CV-UBND ngày 12/8/2022 của UBND phường Văn An về việc đề nghị xem xét sửa đổi, bổ sung TTHC thuộc 4 lĩnh vực: Bảo trợ xã hội, hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi gửi VP UBND thành phố.

4. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Trong quý III năm 2022 UBND phường không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức và công dân về giải quyết thủ tục hành chính tại UBND phường.

(Kèm theo biểu mẫu số II.05a/VPCP/KSTT quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020)

5. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Trong quý III năm 2022 (từ 15/6-14/9) UBND phường Văn An tiếp nhận 850 thủ tục hành chính (tiếp nhận trực tuyến 813 đạt 95,64%; trực tiếp 27 đạt 4,36%, từ kỳ trước 10); Số thủ tục đã giải quyết là 842 thủ tục trong đó giải quyết trước hạn 842 thủ tục đạt 100 %, đúng hạn 0 thủ tục, quá hạn 0 thủ tục; Số thủ tục đang giải quyết 08 thủ tục trong đó trong hạn giải quyết là 08 thủ tục, quá hạn 0 thủ tục.

(Kèm theo biểu mẫu số II.06a/VPCP/KSTT quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020)

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện tại bộ phận một cửa UBND phường đã tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và công dân đến giải quyết thủ tục hành chính.

- Về kết quả cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa” Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND phường được bố trí khang trang, hợp lý, trang thiết bị đầy đủ đảm bảo điều kiện cho giải quyết công việc và phục vụ nhu cầu của người dân, tổ chức; công chức làm việc tại Bộ phận một cửa đều có trình độ chuyên môn, kỹ năng hành chính, có tinh thần trách nhiệm cao, chấp hành đúng nội quy, quy chế đã ban hành. Việc sử dụng phần mềm một cửa trong việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho người dân, sử dụng đúng, đầy đủ quy trình, chức năng của phần mềm; chỉ đạo, quán triệt cho cán bộ công chức cập nhật đầy đủ các thủ tục hành chính được tiếp nhận, nhằm tăng cường chất lượng và hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác cải cách hành chính; quan tâm nâng cao tỉ lệ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, 4, số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc thực hiện quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa điện tử và thực tế. UBND phường triển khai giải quyết TTHC trên phần mềm một cửa đạt 100% thủ tục hành chính phát sinh tại các bộ phận.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

- Ủy ban nhân dân phường đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính như:

Thông báo số 55/TB-UBND ngày 27/4/2022 của UBND phường về việc tăng cường triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích; Công văn số 66/UBND-VP ngày 27/4/2022 của UBND phường về việc giao chỉ tiêu tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 và số hóa hồ sơ, giấy tờ giải quyết thủ tục hành chính; Công văn số 95/CV-UBND ngày 01/6/2022 của UBND phường về việc thông báo điều chỉnh giao chỉ tiêu hồ sơ TTHC xử lý trực tuyến năm 2022; Nghị quyết số 28-QN/ĐU ngày 02/8/2022 của Đảng ủy phường Văn An về tiếp tục tăng cường công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường. Công văn số 168/CV-UBND ngày 24/8/2022 của UBND phường Văn An về việc triển khai QĐ số 766/QĐ-TTg ngày 24/8/2022 của Thủ tướng chính phủ; Quyết định số 131/QĐ-UBND ngày 03/8/2022 của UBND phường Văn An về việc thành lập tổ hướng dẫn thực hiện DVC trực tuyến mức độ 3,4 nhằm

hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, đẩy mạnh tuyên truyền cho nhân dân việc nộp hồ sơ trực tuyến.

- Kết quả tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến mức độ 3.4 trong quý III năm 2022 của UBND phường là 813/850 thủ tục, đạt 95,64%; Tỷ lệ số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận 808/845 bằng 95,62%; Số hóa kết quả giải quyết TTHC 752/847 bằng 85,6%.

8. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Thường xuyên cập nhật kết quả thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 theo từng tháng, quý, đặc biệt là kết quả tiếp nhận thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3,4 để từ đó đôn đốc các công chức chuyên môn phấn đấu tiếp nhận đạt chỉ tiêu đặt ra. Tuyên truyền đến các Hội, đoàn thể, tuyên truyền rộng rãi trên Đài truyền thanh phường để khuyến khích người dân nộp hồ sơ trực tuyến và sử dụng dịch vụ viễn thông công ích.

Thường xuyên quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật liên quan đến cải cách hành chính cho cán bộ công chức tại các buổi giao ban đầu tuần, giao ban tháng, quý. Đồng thời tổ chức thông tin trên hệ thống Đài truyền thanh của phường, trên Trang thông tin điện tử của UBND phường về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022.

Chỉ đạo cán bộ, công chức phường làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của phường thực hiện thường xuyên việc tuyên truyền, hướng dẫn để tổ chức và công dân thực hiện TTHC được thuận lợi, dễ dàng.

9. Về việc nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Năm 2022 Ủy ban nhân dân phường đã đăng ký 02 đề tài sáng kiến về cải cách thủ tục hành chính.

10. Về công tác tự kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch tự kiểm tra CCHC phường Văn An năm 2022

UBND phường ban hành Quyết định số 123/QĐ-UBND ngày 08/7/2022 của UBND phường Văn An về việc thành lập tổ kiểm tra công tác CCHC năm 2022.

Tổ kiểm tra đã thực hiện kiểm tra công tác thực hiện CCHC đối với 02 bộ phận chuyên môn UBND phường: 02 công chức Tư pháp-Hộ tịch, 01 công chức Văn hóa xã hội. Kết quả đã chỉ ra những ưu điểm, những tồn tại hạn chế để các bộ phận chuyên môn khắc phục trong thời gian tới.

11. Nội dung khác

Thực hiện chỉ đạo của tỉnh, thành phố về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19, UBND phường Văn An tiếp tục chủ động tăng cường công tác truyền thông hướng dẫn công dân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

- Công tác chỉ đạo về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính được tăng cường và thực hiện thường xuyên trên cơ sở bám sát nội dung Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 và kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022.

- Thực hiện chỉ đạo của lãnh đạo UBND phường, công chức chuyên môn thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ, trú trọng thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo quy định.

- Trong quý III năm 2022 phường không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị nào của công dân về giải quyết thủ tục hành chính.

- Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, 4 của phường ngày càng tăng, đã thực hiện tốt số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính, chứng thực điện tử.

2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính của phường có thời gian chưa đảm bảo hết những nội dung và yêu cầu đặt ra.

- Tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3,4 chưa đạt theo chỉ tiêu đặt ra.

* Nguyên nhân:

- Do nghiệp vụ kiểm soát TTHC của đội ngũ công chức chuyên môn chưa đảm bảo theo yêu cầu.

- Do tâm lý của người dân vẫn quen với việc đến cơ quan hành chính Nhà nước để nộp hồ sơ và nhận kết quả trực tiếp, hơn nữa việc nộp hồ sơ trực tuyến cũng liên quan đến trình độ sử dụng công nghệ của người dân và trình độ này không đồng đều ở những lứa tuổi khác nhau.

- Hệ thống cơ sở vật chất kỹ thuật phục vụ cho công tác CCHC chưa thực sự đồng bộ, hiện đại.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2022

1. Tiếp tục chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022.

2. Thường xuyên thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền để kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính để đảm bảo chặt chẽ, dễ thực hiện cho tổ chức và công dân.

3. Làm tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn để tổ chức và công dân thực hiện thủ tục hành chính được thuận lợi và nhanh chóng.

4. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND phường. Đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của phường; thực hiện có hiệu quả các phần mềm quản lý văn bản điện tử.

5. Thường xuyên rà soát và niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính, các quy định, quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

6. Tiếp nhận và giải quyết ngay những kiến nghị, phản ánh của tổ chức và công dân (nếu có) hướng tới sự hài lòng của tổ chức và công dân trong giải quyết TTHC tại UBND phường Văn An.

7. Nâng tỷ lệ giải quyết hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ kết quả giải quyết TTHC đạt chỉ tiêu từ 50% trở lên.

8. Hoàn thiện các báo cáo đánh giá việc thực hiện công tác CCHC năm 2022, xây dựng kế hoạch công tác CCHC chính năm 2023.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Kiến nghị UBND tỉnh, thành phố thường xuyên quan tâm tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC đặc biệt là nghiệp vụ rà soát đơn giản hóa TTHC.

Trên đây là báo cáo của UBND phường Văn An về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính Quý IV năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Chí Linh (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu VP HĐND - UBND phường.

**TM. UBND PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Đỗ Đức Phú